УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательный совет Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса (микрокредитная компания)

 Протокол от 28 ноября 2019 г. № 7

Правила

оказания в 2019 году поддержки участникам аккредитованных кластеров Челябинской области в виде возмещения части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и развитие производства продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания в 2019 году финансовой поддержки (далее именуется - поддержка) участникам аккредитованных кластеров в виде возмещения части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и развитие производства продукции (далее именуются - Правила) определяют:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления в 2019 году поддержки участникам аккредитованных кластеров;

в) порядок возврата поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) положения об обязательной проверке Фондом, Минэкономразвития Челябинской области, а также органом государственного финансового контроля Челябинской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки их получателями.

1.2. Целью предоставления поддержки является возмещение участникам аккредитованных кластеров включенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области части затрат на приобретение (создание) нового (не бывшего в употреблении) оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и развитие производства продукции, за период 2016-2019 годов в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиционное развитие и поддержка предпринимательства в Челябинской области».

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

**Заявитель** — субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), участник аккредитованного кластера, включенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области.

**Заявление на получение поддержки** - комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Фонд финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса (микрокредитная компания) (далее именуется – Фонд).

**Комиссия** - коллегиальный орган Фонда, принимающий решение о предоставлении поддержки. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящими Правилами.

**Модернизация** - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются машины, оборудование, технологические процессы, основные средства.

**Поддержка** - возмещение участникам аккредитованных кластеров включенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области части затрат на приобретение (создание) нового (не бывшего в употреблении) оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и развитие производства продукции, за период 2016-2019 годов.

**Получатель поддержки** — субъект МСП, участник аккредитованного кластера, включенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, соответствующий требованиям настоящих Правил и заключивший Соглашение с Фондом на предоставление поддержки.

**Оборудование** - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся с третьей по седьмую амортизационным группам [Классификации](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125271/entry/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.4. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с принципами:

1.4.1. Конкурсного порядка оказания поддержки.

1.4.2. Равной доступности участия субъектов МСП, являющихся участниками аккредитованных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области.

1.4.3. Открытости процедур оказания поддержки.

1.5. Принимая на себя исполнение настоящих Правил, субъект МСП - Заявитель дает согласие Фонду, Министерству Экономического развития Челябинской области, органам государственного финансового контроля Челябинской области, на осуществление в отношении себя проверок соблюдения условий настоящих Правил.

1.6. Категории (критерии) отбора получателей поддержки:

а) Получателями поддержки являются субъекты МСП, являющиеся участниками аккредитованных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области;

б) Получателями поддержки являются субъекты МСП, подавшие заявление на участие в конкурсе, предоставившие пакет необходимых документов и признанные победителями Комиссией.

1. Условия предоставления поддержки

2.1. Предоставление Поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели от Министерства экономического развития Челябинской области в пользу Фонда для предоставления им Поддержки участникам аккредитованных кластеров.

2.2. Поддержка предоставляется из расчета 60% (шестидесяти) процентов от произведенных участником аккредитованного кластера затрат, связанных с приобретением оборудования, в разрезе каждой единицы оборудования (с учетом порядка его приоритетности, определяемой Заявителем в Приложении № 2 (Расчет размера поддержки) к настоящим Правилам), включая затраты на монтаж оборудования, пусконаладочные работы, в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и развитие производства продукции. Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС). В случае приобретения оборудования в иностранной валюте, стоимость оборудования принимается в российских рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты.

2.3. Размер поддержки, предоставляемой одному участнику аккредитованного кластера, не может превышать 20 (двадцать) миллионов российских рублей.

2.4. Предоставление поддержки осуществляется на основании соглашения, заключенного между Фондом и Получателем поддержки (далее именуется - Соглашение).

2.5. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя поддержки по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.5.1. Получатель поддержки – субъект МСП, являющийся участником промышленного кластера, включенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области;

2.5.2. получатель поддержки зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области;

2.5.3. получатель поддержки - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель поддержки - индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. получатель поддержки не имеет задолженности перед бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) поддержки, предоставленной ранее и подлежащей возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения;

2.5.5. у получателя поддержки отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2.5.6. получатель поддержки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50% (пятьдесят) процентов;

2.5.7. получателю поддержки ранее не предоставлялись средства из бюджета Челябинской области на возмещение затрат на приобретение указанного в заявлении оборудования;

2.5.8. у получателя поддержки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.9. получатель поддержки не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5.10. у получателя поддержки отсутствуют открытые судебные разбирательства или неурегулированные требования, прямо влияющие на деятельность (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% (десять) процентов от стоимости балансовых активов Заявителя;

2.5.11. получатель поддержки не вовлечен в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма и финансирование распространения оружия массового уничтожения.

2.5.12. получатель поддержки признан Комиссией прошедшим конкурсный отбор.

2.5.13. получатель поддержки не осуществляет виды деятельности, указанные в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6. Поддержка предоставляется только в случае надлежащей идентификации, установления права собственности и подтверждения факта наличия заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки представителя (ей) Фонда.

1. Порядок предоставления заявления, состав и требования к документам

3.1. Фонд определяет дату начала и окончания приема заявок на предоставление поддержки участникам аккредитованных кластеров и размещает извещение о начале приема заявок на сайте – территориябизнеса74.рф.

Фондом дополнительно информируются любыми доступными способами о начале приема заявок на предоставление поддержки специализированные организации промышленных кластеров из числа включенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления поддержки должно содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления поддержки;

- место приема заявок и документов для предоставления поддержки;

- перечень документов, необходимых для предоставления поддержки;

- условия предоставления поддержки;

- контактную информацию должностного лица Фонда, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления Поддержки.

 3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении поддержки участник аккредитованного кластера представляет в Фонд следующие документы:

3.2.1. заявление о предоставлении поддержки по форме Приложения 1 к настоящим Правилам;

3.2.2. выписки:

- из реестра участников кластера, выданную специализированной организацией аккредитованного кластера по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

- из реестра промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров Челябинской области;

3.2.3. справку в отношении получателя поддержки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.4. информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности у получателя поддержки по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3.2.5. копии договоров, товарных накладных, актов, и/или иных первичных документов на приобретение (создание) оборудования, в том числе доставку, монтаж, пусконаладочные работы, а также платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих расходы получателя поддержки на приобретение в собственность оборудования;

3.2.6. надлежащим образом заверенные участником аккредитованного кластера копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования *(форма ОС-1)*;

3.2.7. справку, содержащую подтверждение того, что получателю поддержки ранее не предоставлялись средства бюджета Челябинской области на возмещение затрат на приобретение указанного в заявлении оборудования, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника аккредитованного кластера и скрепленная печатью (при наличии) участника аккредитованного кластера;

3.2.8. расчет размера поддержки по форме Приложения 2 к настоящим Правилам, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника аккредитованного кластера и скрепленная печатью (при наличии) участника аккредитованного кластера;

3.2.9. сведения о бенефициарном владельце получателя поддержки по форме Приложения 3 к настоящим Правилам;

3.2.10. [Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67853/63fb58a085e8962f72f735042ca7e0a4c2ace612/) по состоянию на 01.01.2018 и 01.01.2019 годы с отметкой ИФНС о принятии;

3.2.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя поддержки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя поддержки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени получателя поддержки действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени получателя поддержки, заверенная печатью получателя поддержки (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае, если от имени получателя поддержки действует управляющая компания или индивидуальный предприниматель, заявление должно содержать надлежащим образом заверенную копию договора на осуществление действий по управлению в качестве единственного исполнительного органа от имени получателя поддержки. На момент подачи документов должен быть представлен для заверения оригинал данного договора. Ответственный работник Фонда на основании предоставленного оригинала проводит сверку и заверяет копию договора;

3.2.12. информационную справку, содержащую техническое и экономическое обоснование необходимости приобретенного оборудования, указание источника средств для приобретения оборудования (собственные средства, заемные средства и т.п.), приоритетность оборудования для Заявителя для целей получения возмещения части затрат на его приобретение;

3.2.13. информационную справку о том, что оборудование приобретено не ранее января 2016 года, на момент приобретения было новым и комплектным;

3.2.14. для юридических лиц (Заявитель, управляющая компания):

-копию Выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее 30 дней до даты предъявления или нотариально заверенные копии, либо заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- уведомление о кодах ОК ТЭИ;

- документ об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

- доверенность и (или) договор (для представителя);

- бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за два последних календарных года с отметкой ИФНС о принятии;

- оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02 на 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018, за 2019 год на текущую дату;

- налоговую декларацию по уплате налога на прибыль за два последних календарных года с отметкой ИФНС о принятии;

- устав со всеми изменениями.

В случае применения упрощенной системы налогообложения, свидетельство на право применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности, и налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за два последних календарных года с отметкой ИФНС о принятии.

 Для юридического лица, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня его регистрации и не позволяет представить в Фонд сведения (документы), указанные в данном пункте:

- копию Выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее 30 дней до даты предъявления или нотариально заверенные копии, либо заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии документов:

- лист выписки по форме №Р50007;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

- уведомление о кодах ОК ТЭИ;

- устав со всеми изменениями;

- налоговую декларацию по уплате налога на прибыль или УСН за весь период деятельности с отметкой ИФНС о принятии (при наличии).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписку из ЕГРИП, выданную не позднее 30 дней до даты предъявления;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Лист выписки по форме №60009;

- свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица;

- доверенность и (или) договор (для представителя);

- налоговые декларации по уплате налога на прибыль или УСН за два последних календарных года с отметкой ИФНС о принятии.

3.2.15. копии паспортов (все страницы), СНИЛС, ИНН следующих лиц: подписанта Соглашения, бенефициаров, всех участников Заявителя - участника аккредитованного кластера, а в случае, если подписант действует по доверенности также лица, подписавшего его доверенность.

Одновременно с подачей заявления и документов для предоставления поддержки в Фонд со стороны Заявителя – участника аккредитованного кластера предъявляются оригиналы данных документов. Ответственный работник Фонда на основании предъявленных оригиналов сверяет их копии и заверяет их.

3.3. К заявлению и документам для предоставления поддержки, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил, участник аккредитованного кластера оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах, содержащее опись предоставленных в сшиве Фонд документов.

В тексте сопроводительного письма участник аккредитованного кластера указывает адрес электронной почты для переписки с Фондом, получения уведомлений.

3.4. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представленных заявления и документов для предоставления поддержки возлагается на Заявителя.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, необходимых для получения Поддержки, несут Заявители.

3.6. Копии документов, необходимых для получения Поддержки, представленные согласно пункту 3.2. настоящих Правил, должны быть:

3.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (за исключением документов указанных в п 3.2.14) Заявителя;

3.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя (при наличии);

3.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.7. Прием документов, представленных в составе Заявления, и их регистрация осуществляется в рабочие дни Фондом по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корпус 1, этаж 2, телефон для справок: (351) 214-06-05.

3.8. Ответственный сотрудник Фонда регистрирует заявление и документы для предоставления поддержки в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Ответственный сотрудник Фонда ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю участника кластера, второй приобщается к заявлению и документам для получения поддержки.

Несвоевременное представление документов для предоставления поддержки, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, а также отсутствие сопроводительных писем оформленных в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил, является основанием для отказа в приеме Заявления и документов для предоставления поддержки.

3.9. Заявление о предоставлении поддержки, считается принятыми со дня поступления в Фонд.

1. Экспертиза документов

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных настоящими Правилами, Фонд проводит комплексную экспертизу на соответствии заявления требованиям Правил, которая включает в себя:

- проверку комплектности документов;

- юридическую экспертизу предоставленных документов;

- финансовую экспертизу предоставленных документов;

- экспертизу по экономической безопасности.

Фонд в обязательном порядке осуществляет проверку документов и информации по Заявителю в соответствии с утвержденными в Фонде Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

Организация и порядок проведения экспертиз устанавливается организационно распорядительными документами Фонда.

4.3. Проверка комплектности документов проводится согласно чек листу (Приложение 5 к настоящим Правилам);

4.4. Юридическая экспертиза предоставленных документов включает в себя:

- проверку соответствие Заявителя требованиям изложенным в п. 2.5 настоящих Правил;

- проверку правового статуса Заявителя;

- проверку правоустанавливающих документов на оборудование;

- выявление ограничений/запретов на оборудование;

- проверку полномочий руководителей на право подписи документов и Соглашения;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;

- выявление правовых рисков, связанных с рассматриваемой поддержкой.

По результатам проведения экспертизы составляется юридическое заключение по форме Приложения 6 к настоящим Правилам.

4.5. Финансовая экспертиза предоставленных документов, включает в себя:

- оценку полноты и корректности представленных Заемщиком финансовых и бухгалтерских документов представленных в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил;

- оценку правильности постановки и отражения в бухгалтерском учете оборудования;

- оценку правильности отнесения оборудования к амортизационной группе в соответствии с п. 1.2. Правил.

По результатам проведения экспертизы составляется финансовое заключение по форме Приложения 7.

4.6. Экспертиза по экономической безопасности включает в себя:

- подтверждение реальности деятельности (проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу Заявителя), подтверждение осуществления фактической хозяйственной деятельности в соответствии с заявлением;

- фактический осмотр (с фотофиксацией) места ведения бизнеса Заявителя;

- фактический осмотр оборудования (с фотофиксацией);

- сверка наименования, марки, модели, модификации, комплектности и исправности оборудования с правоустанавливающей документацией;

- сверка заводских, серийных номеров на оборудование (при наличии) с эксплуатационной документацией на данное оборудование.

По результатам проведения экспертизы составляется заключение по форме Приложения 8, а также оформляется акт осмотра по форме Приложения 9.

4.7. Представитель Фонда вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявлении, а также проверки соблюдения условий Соглашения.

1. Порядок формирования и регламент работы Комиссии
	1. Комиссией, действующей в целях принятия решения о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размере поддержки субъектам МСП, является Экспертный совет Фонда. Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда, являющийся секретарем Экспертного совета Фонда.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Фонд.

* 1. Решение о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размере поддержки субъектам МСП принимает Комиссия.
	2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
	3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.
	4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих членов Комиссии.
	5. Решения Комиссии оформляются Протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем Комиссии.
	6. Комиссия определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор, путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами МСП, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил.
	7. Комиссия вправе принимать следующие решения:
		1. о допуске или недопуске субъектов МСП к участию в конкурсном отборе;
		2. об утверждении рейтинга участников, прошедших конкурсный отбор (в соответствии с п. 5.10. настоящих Правил);
		3. об определении победителей конкурсного отбора (в соответствии с рейтингом участника и имеющегося финансирования Фонда);
		4. о предоставлении поддержки, о размере поддержки и условиях перечисления денежных средств победителям конкурсного отбора;
		5. о распределении(перераспределении) средств поддержки в случае отказа от получения поддержки (неполучения поддержки по иным причинам) субъектами МСП, прошедшими конкурсный отбор или победителями конкурсного отбора;
		6. по иным вопросам, возникшим в ходе работы Комиссии.
	8. Основаниями для принятия решения Комиссией о недопуске к участию в отборе являются:
		1. Несоответствие получателя поддержки требованиям и (или) невыполнение условий предоставления поддержки, определенных настоящими Правилами;
		2. непредставление в составе заявления (представление не в полном объеме) документов согласно условиям настоящих Правил;
		3. недостоверность представленной получателем поддержки информации;
		4. наличие в представленных получателем поддержки документах противоречивых сведений;
		5. получателю поддержки ранее предоставлялись средства бюджета Челябинской области на возмещение затрат на приобретение указанного в заявлении оборудования;
		6. недостаточность средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Решение о недопуске к участию в отборе принимается Комиссией в случае наличия любого из перечисленных оснований.

* 1. По заявлениям, которые соответствуют условиям предоставления поддержки, указанным в разделе 3 настоящих Правил, Комиссия определяет рейтинг, руководствуясь следующими балльными оценками заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
| 1. | Количество рабочих мест, созданных на предприятии за 2018 год, в сравнении с 2017 годом) | 0,3 балла за каждое созданное рабочее место | максимальное количество баллов - 3 | [Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67853/63fb58a085e8962f72f735042ca7e0a4c2ace612/) по состоянию на 01.01.2018 и 01.01.2019 годы с отметкой ИФНС о принятии |
| 2 | Увеличение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных субъектом МСП в бюджеты всех уровней за 2018 год, (прирост налогов в 2018г. к 2017г.) | прирост отсутствует | 0 | Налоговая отчетность |
| менее 10% (включительно) | 1 |
| более 10%, но менее 20% (включительно) | 1,5 |
| более 20%, но менее 30% (включительно) | 2 |
| более 30%, но менее 50% (включительно) | 2,5 |
| более 50% | 3 |
| 3. | Увеличение выручки предприятия в 2018 году (соотношение выручки 2018г. к 2017г.) | до 10% | 1 | Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006) |
| от 10% до 20% | 2 |
| более 20% | 3 |
| 4 | Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта | отсутствие прав на использование интеллектуальной собственности | 0 | документы в составе заявления: зарегистрированные патенты и (или) лицензионный договор. |
| наличие прав на использование интеллектуальной собственности | 2 |
| 5 | Наличие заключенных и исполненных экспортных договоров (контрактов) на поставку выпускаемой продукции за предшествующий календарный год | отсутствие договора | 0 | Исполненный/находящийся на исполнении международный договор (контракт), грузовая таможенная декларация (при наличии) |
| наличие договора | 3 |  |

5.11. В ходе заседания Комиссия составляет рейтинг заявок.

5.12. Рейтинг заявлений представляет собой оценку в баллах, получаемую путем суммирования баллов по каждому критерию.

5.13. Размер поддержки по каждому заявлению определяется по формуле:



где:

РПi - размер поддержки заявителя;

Бi - сумма баллов заявителя;

СБобщ – общая сумма баллов всех заявителей, прошедших конкурсный отбор;

РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

5.14. В случае, если по результатам рейтингования размер поддержки заявителя превышает сумму поддержки, указанную заявителем в расчете размера поддержки, размер поддержки принимается равным сумме поддержки, указанной заявителем в расчете размера поддержки. Оставшаяся сумма распределяется между заявителями в соответствии с рейтингом заявок.

1. Порядок оказания поддержки

6.1. Секретарь Комиссии в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Комиссии информирует заявителей о принятых решениях путем размещения Протокола Комиссии, содержащим список участников, прошедших конкурсный отбор и являющимися победителями, на сайте Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса: территориябизнеса74.рф.

6.2. Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении поддержки и о размере поддержки, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации информации в соответствии с пп.5.1. настоящих Правил, подписать со своей стороны Соглашение о предоставлении поддержки (Приложение 4).

6.3. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Фондом. Выплаты производятся в порядке, в котором субъекты МСП занимают места в утвержденном Комиссией соответствующем рейтинге, то есть начиная с первого места в рейтинге к последнему.

6.4. В случае, если заявитель не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении поддержки в установленный п. 6.2 настоящих Правил срок, это означает односторонний добровольный отказ субъекта МСП от получения поддержки и Соглашение о предоставлении поддержки с ним не заключается.

6.5. Заключение Соглашения о предоставлении поддержки производится в соответствии с рейтингами, сформированным согласно Правил, начиная с заявок субъектов МСП, набравших наибольшее количество баллов.

Фонд осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки получателем поддержки.

6.6. Субъект МСП может отказаться от получения поддержки после заключения Соглашения, письменно обратившись в Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

6.7. Финансовые средства подлежат возврату в Фонд следующих случаях:

6.7.1. в случае нарушений получателем поддержки условий предоставления поддержки, установленных настоящими Правилами, выявленных по фактам проверок его деятельности сотрудниками/представителями Фонда.

6.7.2. при реализации или ином выбытии объекта основных средств, в отношении которого была получена поддержка в соответствии с настоящими Правилами, до истечения срока его полезного использования или 2-х лет с момента получения поддержки;

6.7.3. при выбытии участника кластера из кластера в течение 2-х лет с момента предоставления поддержки.

6.8. Размер возвращаемых финансовых средств определяется как сумма, предоставленная получателю поддержки на возмещение затрат на приобретение такого объекта, указанная в расчете размера поддержки на модернизацию (Приложение 2 к настоящим Правилам).

 Возврат предоставленных финансовых средств осуществляется получателем поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем поддержки требования Фонда о возврате предоставленных финансовых средств, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.