

УТВЕРЖДЕН
Приказом исполняющего
обязанности генерального
директора Фонда развития
предпринимательства Челябинской
области – Центр «Мой бизнес»
от 19 января 2017 г. № 479
(в ред. приказа № 04ОД-24
от «15» января 2024 г.)

ПОРЯДОК
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Центром инжиниринга и сертификации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга и сертификации (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (далее - Фонд), определяет цели, условия и правила оказания услуг Центром инжиниринга и сертификации (далее – Центр), а также порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Получателем оказываемых услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие производственные виды деятельности.

3. Под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Исполнитель оказываемой услуги определяется субъектом МСП по согласованию с Центром из числа профильных инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских организаций, органов по сертификации и аккредитованных лабораторий, организаторов выставочных мероприятий (далее – Исполнители).

В процессе проведения отбора Исполнителей услуг Центр при необходимости запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

II. Стандарт оказываемых услуг

5. Услуги субъектам МСП оказываются на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности субъекта МСП (либо обособленного подразделения) на территории Челябинской области не менее одного календарного года на дату подачи заявки на оказание услуг;

2) отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

3) отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) среднесписочная численность не менее 5 работников на последний отчетный период;

5) софинансирование оказания услуг в размере:

в 1-й год обращения - не менее двадцати пяти процентов от стоимости запрашиваемых услуг;

во 2-й год обращения и далее - не менее пятидесяти процентов от стоимости запрашиваемых услуг;

б) софинансирование мероприятий по экспресс-оценке индекса технологической готовности субъектом МСП осуществляется в размере не менее десяти процентов от стоимости услуг;

7) наличие денежных средств на счете Центра на оказание услуг, предусмотренных настоящим Порядком и остатков денежных средств нераспределенных на ранее поданные заявки;

8) выполнение обязательств в соответствии с пунктом 12 и 16 настоящего Порядка.

6. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных настоящим Порядком субъектам МСП, необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информация о реализуемом проекте согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (предоставляется только в случае обращения за инженерно-исследовательскими услугами и (или) разработкой программы (проекта) развития предприятия);

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), либо заверенная субъектом МСП копия вышеуказанной справки с электронной подписью по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявки (при этом электронная подпись должна содержать номер ИФНС, ФИО и должность подписанта, номер сертификата и срок его действия);

5) для юридических лиц с организационно-правовой формой, отличной от общества с ограниченной ответственностью, - информацию о структуре собственности по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

б) для обособленного подразделения - заверенная субъектом МСП копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе Челябинской области;

7) для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации за предшествующий отчетный год с отметкой налогового органа о принятии указанной формы (за исключением патентной системы налогообложения);

8) заверенная субъектом МСП первая страница копии формы «Расчет по страховым взносам» за прошедший отчетный период с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;

9) заверенная субъектом МСП копия утвержденной организационной структуры предприятия (с указанием подразделений и фактического количества сотрудников в них);

10) заверенная субъектом МСП оборотно-сальдовая ведомость по счету 01, либо документы подтверждающие, право собственности на модернизируемое оборудование (предоставляется только в случае обращения за услугой «модернизация оборудования»);

11) технические задания на запрашиваемые инженерно-исследовательские услуги, услуги по сертификации продукции, проведению технических аудитов, разработку проекта развития, маркетинговые и патентные услуги. Рекомендуемые формы технических заданий предоставляются Центром по запросу субъекта МСП;

В случае наличия заключенного с Исполнителем договора на запрашиваемые услуги вместо технического задания предоставляются копии договора и платежного поручения об оплате авансового платежа. Договор должен содержать подробное описание предмета, объема и результата работ, сроки выполнения и стоимость работ.

12) согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку от ответственного лица и руководителя;

7. В соответствии с настоящим Порядком субъектам МСП оказываются следующие услуги:

- маркетинговые услуги;
- разработка проекта развития предприятия;
- инженерно-исследовательские услуги;
- проведение технических аудитов;
- сертификация продукции;
- патентные услуги.

III. Маркетинговые услуги

8. Маркетинговые услуги включают:

- разработку логотипов (товарных знаков), фирменного стиля, брендбука;
- организацию участия субъектов МСП в выставках за пределами Челябинской области;

- модернизацию сайта в части дополнения в каталоге продукции поворотных фотографий произведенной продукции (рекомендуется внедрить не менее 10 товаров), фотосъемка поворотных фотографий оплачивается субъектом МСП за счет собственных средств в качестве софинансирования оказываемых услуг).

9. Объемы финансирования в текущем финансовом году на маркетинговые услуги не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта МСП, в том числе на участие в выставках не более 200 тыс. рублей; оказание услуг по разработке логотипов (товарных знаков), фирменного стиля, брендбука и модернизации сайта – не более 100 тыс. рублей.

IV. Разработка проекта развития предприятия

10. Разработка проекта развития предприятия включает разработку проектов развития (бизнес-планов, технико-экономических обоснований) в целях привлечения финансирования от институтов развития.

11. Объемы финансирования услуг по разработке в текущем финансовом году для нужд субъекта МСП не превышает 100 тыс. рублей.

12. Субъект МСП принимает обязательство в течение одного года с момента оказания услуги подать заявку на финансирование в заявленный институт развития и предоставить подтверждение подачи заявки Центру.

V. Инженерно-исследовательские услуги

13. Инженерно-исследовательские услуги включают:

- услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации (технологическая документация может включать разработку составов (рецептуры) материалов, сплавов, других веществ и проведение испытаний; проведение инженерных расчетов; разработку технологических процессов, приемов и способов);

- разработка и изготовление опытного образца уникального промышленного технологического оборудования, установки, прибора, отдельных узлов, оснастки используемых в собственном производстве субъекта МСП;

- автоматизация производственных процессов;

- модернизация производственного оборудования (заявленное оборудование должно быть в собственности субъекта МСП на момент подачи заявки);

- промышленный дизайн.

14. Объемы финансирования инженерно-консультационных и инженерно-исследовательских услуг в текущем финансовом году не превышает 1000 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

15. Для получения услуги субъекту МСП необходимо получить экспресс-оценку индекса технологической готовности не менее 30 баллов в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

16. Субъект МСП принимает обязательство в течение двух лет с момента оказания внедрить результаты инженерно-исследовательских услуг в собственное производство с учетом заявленного проекта (сохранять в собственности и использовать в собственном производстве модернизированное/разработанное/изготовленное оборудование (АСУТП)/ организовать производство и продажу разработанной продукции/ организовать производство и продажу продукции с использованием разработанной и изготовленной оснастки).

VI. Проведение технических аудитов

17. Проведение технических аудитов включает проведение экологического, технологического, энергетического, энерготехнологического и других видов аудита производства, проведение сертификации и лицензирование производства,

предсертификационной и предлицензионной проверки производства и инспекционные проверки производства.

18. Объемы финансирования услуг по проведению аудитов в текущем финансовом году не превышает 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

VII. Сертификация продукции

19. Сертификация продукции включает проведение процедуры сертификации и/или декларированию соответствия продукции, проведении испытаний, разработку технических условий.

В случае потребности в сертификации происхождения продукции, произведенной на территории Российской Федерации, заявка подается на этапе оформления сертификата происхождения товара формы СТ-1.

20. Объемы финансирования услуг по сертификации в текущем финансовом году не превышает 500 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

VIII. Патентные услуги

21. Патентные услуги включают поиск на новизну, оформление заявок на результаты интеллектуальной деятельности (далее именуется – РИД); патентные исследования; оценку стоимости исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

22. Объемы финансирования патентных услуг в текущем финансовом году не превышает 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

IX. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

23. Центр проводит прием заявок от субъектов МСП в срок с 1 февраля по 31 марта. В случае образования нераспределенных остатков средств Центр проводит прием заявок от субъектов МСП в сроки:

- с 1 июня по 30 июня;
- с 1 сентября по 30 сентября.

Также Центр имеет право провести дополнительный набор заявок, информация о приеме дополнительных заявок размещается на официальном сайте Фонда в разделе «Новости».

Датой подачи Заявки субъектом МСП считается дата получения документов в бумажном виде сотрудником Фонда.

24. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Центр, предусмотренных настоящим Порядком, Центр проводит:

- экспертизу на предмет полноты и соответствия условиям настоящего Порядка;
- процедуру оценки предприятия с применением скоринговой модели.

В случае необходимости сотрудники Центра выезжают по месту осуществления хозяйственной деятельности субъектом МСП (при этом срок экспертизы продлевается).

При выявлении несоответствий Центр информирует субъекта МСП электронным письмом на адрес электронной почты указанной в заявке. Субъект МСП может исправить/дополнить документы только до окончания срока приема документов.

25. После окончания срока приема документов заявка считается принятой только на услуги, по которым предоставлен полный пакет документов, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка.

26. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление субъектом МСП документов после окончания срока приема документов (за исключением копии налоговой декларации за предшествующий отчетный год с отметкой налогового органа о принятии указанной формы для индивидуальных предпринимателей, данный документ необходимо предоставить до 30 апреля);

- предоставление субъектом МСП не полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) документов, содержащих недостоверную информацию. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством;

- несоответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

27. По заявленным услугам, не имеющим несоответствия по результатам экспертизы, Центр совместно с субъектом МСП проводится поиск и отбор Исполнителя способом сбора коммерческих предложений от профильных организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан.

По результатам рассмотрения коммерческих предложений субъект МСП направляет в Центр официальное письмо на бланке организации/ИП с аргументированным обоснованием выбора наилучшего предложения срок до 30 апреля (до 31 июля и 31 октября в соответствии со сроками приема заявок).

В аналогичный срок субъект МСП предоставляет проект договора на участие в выставке с расчетом стоимости услуги.

28. По результатам отбора Исполнителей Центр формирует и предоставляет материалы членам Экспертной комиссии Центра инжиниринга и сертификации (далее – Экспертная комиссия). Состав Экспертной комиссии указан в Приложении 6 к настоящему Порядку. Участник Экспертной комиссии вправе направить своего представителя для участия в заседании.

Материалы на рассмотрение членам Экспертной комиссии передаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения очередного заседания.

В материалы включаются и рассматриваются на заседании только услуги, по которым определен Исполнитель, сроки и стоимость оказываемых услуг. Услуги, по которым в установленный срок не закончена процедура отбора Исполнителя, могут быть рассмотрены на очередном заседании Экспертной комиссии.

29. Экспертная комиссия проводит заседание в первой декаде мая (августа и ноября), на котором рассматривает материалы и большинством голосов выносит рекомендации об оказании, либо об отказе в оказании услуг (основанием для отказа может стать получение в результате оценки предприятия низкое количество баллов, не предоставление по запросу Центра информации о результатах деятельности за отчетный год, в котором получена поддержка).

Рекомендации оформляются протоколом.

30. Решение об оказании услуг/ об отказе/ принимается генеральным директором Фонда в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии и оформляется приказом.

Центр информирует субъектов МСП о принятом решении путем направления электронного письма с выпиской из протокола Экспертной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

31. Основаниями для отказа в оказании услуг являются:

- 1) выявление в предоставленной Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверной информации;
- 2) рекомендации Экспертной комиссии об отказе в оказании услуг;
- 3) индекс технологической готовности менее установленного количества баллов.

32. Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия осуществляется на условиях софинансирования специализированной консалтинговой организацией и экспертами в соответствии с методикой, опубликованной на официальном сайте Фонда ([мойбизнес74.рф](#)).

Экспресс-оценка субъекта МСП проводится в срок не позднее 30 апреля и 31 июля (в соответствии со сроками приема заявок).

Процедура экспресс-оценки индекса технологической готовности не проводится, в случае если субъект МСП проходил данную процедуру ранее.

33. Центр инжиниринга совместно с субъектом МСП обеспечивает заключение трехсторонних договоров на оказание запрашиваемых услуг с использованием разработанных образцов документов между Фондом, сторонней профильной организацией и субъектом МСП.

В случае отсутствия возможности заключения трехстороннего договора с единственным поставщиком, либо в качестве Исполнителя выбрана организация связанная с другим государством, заключается два двухсторонних договора между Фондом и субъектом МСП; субъектом МСП и сторонней профильной организацией.

Договор на оказание заявленной услуги должен быть подписан со стороны Исполнителя и субъекта МСП до конца месяца, в котором проведено заседание Экспертной комиссии. В случае не подписания договора сторонами в установленный срок, средства, запланированные на данную услугу, считаются нераспределенными и на них осуществляется очередной прием заявок.

34. В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки (устанавливаются индивидуально), стоимость услуг (включая софинансирование субъекта МСП), ответственность сторон. В случае нарушения субъектом МСП сроков оплаты авансовых платежей и (или) выполнения обязательств по договору более 10 рабочих дней с момента истечения соответствующих сроков, указанных в договоре, Фонд имеет право выйти из договора в одностороннем порядке.

При необходимости в договоре предусматривается авансовый платеж Фондом размере не более 30 процентов от стоимости работ, услуг (для организации участия в выставках до 100 процентов).

35. Подписание договора на оказание инженерно-исследовательских услуг (работ) и акта выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется уполномоченными лицом со стороны субъекта МСП в присутствии сотрудника Фонда.

Договор на оказание услуг (выполнение работ) и акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Фондом после подписания субъектом МСП и Исполнителем.

36. При предоставлении в комплекте документов действующего договора на оказание заявленной услуги процедура поиска и отбора Исполнителя по данной услуге не проводится. Для участия Центра в данном договоре заключается трёхстороннее дополнительное соглашение, в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка.

При этом срок выполнения работ, услуг и предоставления результата не может быть ранее решения Экспертной комиссии.

37. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат субъекту МСП.

38. Обязательства субъекта МСП считаются исполненными после направления отчетов Центру о результатах деятельности и об исполнении условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой. В случае непредоставления отчетов субъектом МСП в установленный запросом срок считается невыполнением условий настоящего Порядка.

39. В случае нарушения субъектом МСП условий настоящего Порядка средства, оплаченные Исполнителю для нужд субъекта МСП, подлежат компенсации Центру субъектом МСП в полном объеме затраченных средств.

Компенсация оплаченных услуг для нужд субъекта МСП осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения субъектом МСП требования от Центра.

40. Обязательную проверку соблюдения соответствия условиям настоящего Порядка осуществляет Центр. Министерство экономического развития Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области вправе проводить аналогичную проверку.

Приложение 1
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Оформляется на бланке организации

Заявка на оказание услуг

1. Предприятие/ индивидуальный предприниматель

_____.
(полное наименование и организационно-правовая форма)

2. Ответственное лицо от субъекта МСП:

<i>ФИО</i>	<i>раб. телефон</i>	<i>моб. телефон</i>	<i>эл. почта</i>	<i>должность</i>

заполняются все поля обязательно

3. Прошу предоставить поддержку по следующим направлениям:

- оказание инженерно-исследовательских услуг
- сертификация продукции
- патентные услуги
- проведение технического аудита
- разработка проекта развития
- оказание маркетинговых услуг
- участие в выставке _____

указать название, место и дату проведения выставки

4. Подтверждаю, что: _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Достоверность представленных сведений гарантирую.

6. Ознакомлен с условиями софинансирования заращаемых услуг.

7. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) публикации технических заданий в открытом доступе и предоставления доступа к заявке членам Экспертной комиссии Центра инжиниринга и сертификации;

3) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

8. В случае получения поддержки по запрашиваемым услугам от Центра гарантирую исполнение условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой и предоставление подтверждающей информации по запросу Центру.

9. К Заявке прилагаются следующие документы:

- анкета субъекта малого и среднего предпринимательства;
- информация о реализуемом проекте;
- заверенная субъектом МСП копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) с электронной подписью;
- копия налоговой декларации за предшествующий отчетный год с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;
- копия организационной структуры;
- заверенная субъектом МСП первая страница копии формы «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01, либо документы подтверждающие собственность на модернизируемое оборудование
- техническое задание на услугу _____;
- копия договора и платежного поручения об оплате авансового платежа;
- согласия на обработку персональных данных.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН с условиями оказания услуг и компенсации Центру затраченных средств в случае нарушения

_____/_____
(подписывается руководителем организации)

Приложение 2
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

I. Идентификационные данные				
Наименование предприятия				
ИНН / ОГРН				
Серия и номер паспорта руководителя				
В случае обращения Индивидуального предпринимателя - Дата рождения ИП				
Руководитель предприятия, ФИО и должность:				
Телефон приемной руководителя:				
Электронная почта:				
Официальный сайт:				
Дата юридической регистрации:				
Юридический адрес:				
Фактический адрес:				
II. Данные о сотрудниках предприятия				
Среднесписочная численность, чел. (оценка)		на 01. .2024 г.		
		на 01.01.2025 г.		
III. Данные о продукции / услугах предприятия				
<i>Назовите важнейшие категории производимой продукции Вашим предприятием</i>			<i>Указать производственный ОКВЭД</i>	
_____			_____	
<small>указать продукцию</small>				
IV. Данные об потребителях				
<i>Назовите три основные отрасли, в которые продается продукция/услуги Вашего предприятия</i>				

V. Данные по финансовому состоянию предприятия				
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г. (оценка)
Выручка (млн. руб.)				
Чистая прибыль (млн. руб.)				
VI. Данные по зарегистрированным объектам интеллектуальной собственности (принадлежавшие субъекту МСП)				
№	Номер охранного документа	Вид объекта интеллектуальной собственности	Наименование	
VII. Наличие производственной площадки				
<i>в собственности</i>		<i>в аренде</i>		<i>Адрес, площадь:</i>

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Центром инжиниринга и сертификации

Информация о реализуемом проекте

Проект	Наименование проекта		Цель реализации проекта			
			<i>например, расширение производства выпускаемой продукции, модернизация производства или технологии, запуск производства новой продукции и т.п.</i>			
Этапы реализации проекта	Выполненные / планируемые этапы реализации проекта (что сделано и что планируется сделать до завершения проекта)			Размер инвестиций (расходы на проект по годам)		
	Год	Содержание мероприятий (этапы)		Объем (млн. руб.)		
Источники финансирования (указываются только на проект)	Собственные средства компании		Возвратные средства (кредит, лизинг, др.)	государственная поддержка (гарантии, субсидии, гранты, др.)	другие источники (указать)	
	Год	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	
Итоги реализации проекта	Интеллектуальная собственность		Новые виды продукции		Прирост выручки компании за счет проекта	
					Год	Объем (млн. руб.)

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Информация структуре собственности
(участники/учредители/акционеры/пайщики)

Наименование организации _____			
№	Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Я _____ (указывается Ф.И.О. руководителя) подтверждаю наличие согласий на обработку персональных данных физических лиц, указанных в данной форме, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», переданных Фонду развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» в целях проведения оценки скоринга с использованием цифрового ресурса Корпорации МСП.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных получателя услуг

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю, что своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное, сознательное, предметное и однозначное согласие Фонду развития предпринимательства Челябинской области - центр «Мой бизнес», расположенному по адресу: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корп. 1, на обработку персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления услуг в рамках поддержки предпринимательства.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество,
- 3.2. Год, месяц, дата рождения,
- 3.3. Номера телефонов (факсов),
- 3.4. Должность,
- 3.5. Место работы,
- 3.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- 3.7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
- 3.8. Сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, сведения о ранее выданном паспорте,
- 3.9. Фото и изображение субъекта ПДн,

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

4. Настоящее согласие дается до момента прекращения договорных отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу Фонда на почту заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Фонда.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Состав Экспертной комиссии
Центра инжиниринга и сертификации

Казанцева И.В.	-	первый заместитель генерального директора Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», председатель комиссии
Данилов Ю.И.	-	заместитель директора руководитель департамента промышленности Фонда развития промышленности Челябинской области
Иванова И.Н.	-	директор по инвестициям Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Исенко Л.А.	-	руководитель Центра инжиниринга и сертификации Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», ответственный секретарь
Клеутин Д.Н.	-	вице-председатель ЧОО Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
Осипова Н.В.	-	вице-президент Южно-Уральской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Константинов Д.А.	-	член Клуба лидеров Агентства Стратегических Инициатив (по согласованию)
Краснощекова О.А.	-	начальник отдела экономической политики управления экономической и промышленной политики аппарата Законодательного Собрания Челябинской области
Савина С.В.	-	начальник управления экономической политики и предпринимательства аппарата Законодательного Собрания Челябинской области
Сипкова И.В.	-	коммерческий директор Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Твердохлеб С.Н.	-	директор автономной некоммерческой организации «Центр развития промышленных инноваций» (по согласованию)
Клюшин И.С.	-	заместитель Министерства экономического развития Челябинской области