

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 6 от «14» июля 2020 г.
Наблюдательного совета Фонда финансирования
промышленности и предпринимательства
Челябинской области – Территория Бизнеса
(микрокредитная компания)

П Р А В И Л А
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ;

- Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства" от 24.07.2007 года № 209-ФЗ (далее – 209-ФЗ);

- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России 22.06.2017);

- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (Протокол № КФНП-12 от 27 апреля 2018 г.);

- Уставом Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса (микрокредитная компания);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления микрозаймов Фондом финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Территории Бизнеса (микрокредитная компания) (далее – Фонд) субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области (далее - субъекты МСП), а также общие условия, принципы и порядок работы Фонда с обеспечением по выданным микрозаймам.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Договор микрозайма" - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

"Заемщик" – субъект МСП, намеревающийся заключить и/или заключивший договор микрозайма с Фондом.

"Залогодатель" – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое имущество в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фондом микрозайму.

"Залог"(обеспечение) – имущество, предоставляемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом Фонду в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по микрозайму.

"Комитет по микрофинансированию" – коллегиальный орган Фонда, который принимает окончательное решение о предоставлении микрозайма и утверждает условия предоставления микрозайма для каждого из обратившихся за микрозаймом Заемщиком.

"Микрофинансирование" - деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам МСП.

"Микрозаём(Заём)" – микрозаем - заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

"Микрокредитная компания" - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ ограничений.

"Методика оценки финансового положения и кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц и осуществления залоговых операций Центра микрофинансирования" (далее – Методика) – внутренний нормативный документ Фонда, устанавливающий принципы и критерии оценки финансового положения и кредитоспособности заемщика – субъекта МСП, физического лица – поручителя, оценки стоимости обеспечения, расчета достаточности и оценки ликвидности имущественного

обеспечения, а также расчета размера микрозайма.

"Поручитель" – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фонду микрозайму.

"Программы микрофинансирования" – внутренний нормативный документ Фонда, содержащий основные параметры и условия выдачи микрозаймов Фонда, а также требования к субъектам МСП – Заемщикам Фонда.

"Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)" – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 209-ФЗ.

"Субъекты деятельности в сфере промышленности (промышленные предприятия)" – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности.

II. Условия микрофинансирования

2.1. Общие положения

2.1.1. Виды микрозаймов и основные существенные условия их предоставления субъектам МСП определяются «Программами микрофинансирования» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.1.2. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- Федеральным законом от 07 августа 2001 года №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

- Приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- внутренними нормативными документами Фонда.

2.1.3. Основанием для предоставления микрозайма является договор микрозайма.

В договоре микрозайма предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

График погашения микрозайма, предоставляется Заемщику при подписании договора микрозайма и является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Датой исполнения обязательства по договору микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

2.1.4. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

2.1.5. Фонд применяет дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом в зависимости от условий предоставления микрозаймов (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.1.6. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП в пределах и за счет средств, выделенных Фонду из федерального бюджета и/или бюджета Челябинской области на реализацию программы микрофинансирования, которые формируются за счет субсидий из бюджета Челябинской области и/или федерального бюджета.

Размер денежных средств, выделенных Фондом на реализацию программы микрофинансирования «Восстановление», составляет 20 000 000,00 рублей. Программа микрофинансирования «Восстановление» прекращает свое действие после израсходования Фондом выделенных на ее реализацию денежных средств.

2.1.7. Сумма предоставляемого микрозайма, сроки и график погашения для каждого Заемщика определяются Фондом с учетом:

- финансового положения и кредитоспособности Заемщика*;
- оценки и анализа технико-экономического обоснования инвестиций (по микрозаймам, предоставляемым на приобретение франшизы);
- стоимости и качества обеспеченности микрозайма;
- потребности Заемщика в заемных средствах.

* При оценке финансового положения и кредитоспособности Заемщиков - резидентов ТОСЭР Челябинской области допускается совместная оценка их финансового положения и оценки кредитоспособности с материнским предприятием (предприятие, дочерним которого является Заёмщик-резидент ТОСЭР) или с предприятием, имеющим одного и того же с компанией Заемщиком бенефициарного владельца.

2.1.8. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, при наличии:

- надлежащим образом заключенного договора займа;
- надлежащим образом заключенных договоров залога;
- в случае предоставления в качестве залога объектов недвижимости, денежные средства могут быть перечислены Фондом на расчетный счет Заемщика, в соответствии с решением Комитета по микрофинансированию до или после государственной регистрации договора ипотеки (договора залога недвижимого имущества) в Росреестре;
- в случае предоставления в качестве залога объектов движимого имущества, денежные средства могут быть перечислены Фондом на расчетный счет Заемщика, в соответствии с решением Комитета по микрофинансированию до или после внесения записи о залоге движимого имущества в Реестр залогов движимого имущества Федеральной нотариальной палаты;
- надлежащим образом заключенных договоров поручительства.

2.1.9. Субъект МСП имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении им условий финансирования, установленных настоящими Правилами, при этом максимальная совокупная задолженность по предоставленным микрозаймам на одного Заемщика не должна превышать сумму, установленную «Программой микрофинансирования» (Приложение №1 к настоящим Правилам).

2.1.10. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

2.1.11. Фонд имеет право уступить свои права и обязанности по Договору микрозайма в пользу третьих лиц с последующим (в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования) уведомлением Заемщика.

2.1.12. Фонд в обязательном порядке осуществляет проверку документов и информации по Заемщикам/Залогодателям/Поручителям в соответствии с утвержденными в Фонде Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

2.1.13. Фонд при рассмотрении заявки на микрозаём в обязательном порядке осуществляет анализ и оценку кредитной истории Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

2.1.14. Фонд в обязательном порядке передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 "О кредитных историях", в бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй остается за Фондом.

2.1.15. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение третьим лицам информации, полученной от Заемщика/Залогодателя/Поручителя в ходе осуществления своей деятельности.

2.1.16. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в настоящих Правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2.1.17. Микрозаймы предоставляются на условиях платности, срочности, обеспеченности и возвратности, путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика.

2.1.18. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления микрозаймов, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, его правах и обязанностях, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиками своих обязательств по договору микрозайма и о последующих этому возможных негативных финансовых последствиях, производится путем размещения настоящих Правил и типовых форм договора микрозайма в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте <https://территориябизнеса74.рф>. Одновременно с этим настоящие Правила размещаются в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

Основными принципами предоставления Фондом информации Заемщикам являются: добросовестность, полнота и достоверность сообщаемых сведений.

Соглашаясь с настоящими Правилами, Заемщик/Залогодатель/Поручитель уведомлены, что обнаружение Фондом ложных и скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения заявки на микрозайм.

Возможные расходы Заемщика/Залогодателя/Поручителя на оформление необходимых для получения микрозайма документов не влекут возникновения у Фонда обязательства по предоставлению микрозайма или возмещению понесенных Заемщиком/Залогодателем/Поручителем издержек.

2.1.19. Фонд вправе осуществлять контроль финансового положения Заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у Заемщика/Залогодателя необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и (или) нахождения предметов залога.

2.1.20. За нарушение условий и требований настоящих Правил и/или Договора микрозайма к Заемщику применяются меры, предусмотренные п. 2 ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе отказ в оказании государственной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течении 3 (трех) лет.

2.1.21. У Фонда отсутствуют договоры (соглашения), заключенные со страховыми организациями, предусматривающие необходимость страхования жизни, здоровья и имущества Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

2.1.22. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон при реализации настоящих Правил или договора микрозайма, Фонд обязан предоставить Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения Заемщика за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

2.2. Цели микрофинансирования

2.2.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые экономически обоснованные и соответствующие законодательству Российской Федерации затраты субъекта МСП на ведение его предпринимательской деятельности, в том числе на рефинансирование банковских кредитов, лизинговых обязательств, займов, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей, взносов, пошлин и сборов*;
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате*;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов), выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- рефинансирования банковских кредитов, лизинговых обязательств, займов, полученных на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- рефинансирования просроченной задолженности по банковским кредитам, лизинговым обязательствам, займам;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений*;
- приобретения или погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг.

* - не применяется к микрозаймам, рассматриваемым и выданным при введении на территории РФ или субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 №68-ФЗ.

2.2.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных Заемщику по договору микрозайма, осуществляется Фондом в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

2.3. Обеспечение микрозайма

2.3.1. Наличие имущественного обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных "Программой микрофинансирования" (Приложение №1 к настоящим Правилам).

Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и Фондом.

Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, предоставившие Фонду необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

2.3.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимается обеспечение, поименованное в "Программе микрофинансирования" (Приложение №1 к настоящим Правилам), соответствующее требованиям Правил и Методики.

2.3.3. Под залогом ликвидного имущества понимается возможность его реализации в срок, не превышающий 180 календарных дней по залоговой стоимости (рыночная/оценочная стоимость с учетом залогового дисконта).

2.3.4. Поручителем по договору микрозайма может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма, предоставившие необходимые документы в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

Для Заемщиков - юридических лиц дополнительно может быть принято:

- поручительство учредителя (участника) общества, владеющего контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму;
- поручительство конечного бенефициара общества (при наличии), на общую сумму обязательств по микрозайму;
- поручительство взаимосвязанных лиц (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица), в том числе залогодателей, на общую сумму обязательств по

микрозайму;

- при совместной оценке финансового положения и кредитоспособности Заемщиков - резидентов ТОСЭР с их материнским предприятием (предприятие, дочерним которого является Заёмщик-резидент ТОСЭР) или с предприятием, имеющим одного и того же с компанией - Заемщиком бенефициарного владельца, в обязательном порядке оформляется поручительство на общую сумму обязательств по микрозайму оцениваемой материнской компании/предприятия, имеющего с Заемщиком одного и того же бенефициарного владельца.

В качестве поручителей физических лиц могут выступать физические лица, имеющие постоянный официальный доход, и официальное трудоустройство, финансовое положение которых оценено по методике Фонда не ниже чем "Среднее"*.

В качестве поручителей юридических лиц/индивидуальных предпринимателей могут выступать юридические лица/индивидуальные предприниматели, финансовое положение которых оценено по методике Фонда не ниже чем "Среднее"* и не имеющих отрицательный финансовый результат деятельности*.

* применяется к микрозаймам, предоставляемых Фондом субъектам МСП, обеспечением по которым является только поручительство физических и/или юридических лиц.

2.3.5. Для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей дополнительно может быть принято:

- поручительство супруги(а) (при наличии), на общую сумму обязательств по микрозайму;

- поручительство взаимосвязанных лиц (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица), в том числе залогодателей, на общую сумму обязательств по микрозайму.

- при совместной оценке финансового положения и кредитоспособности Заемщиков - резидентов ТОСЭР с их материнским предприятием (предприятие, дочерним которого является Заёмщик-резидент ТОСЭР) или с предприятием, имеющим одного и того же с компанией - Заемщиком бенефициарного владельца, в обязательном порядке оформляется поручительство на общую сумму обязательств по микрозайму оцениваемой материнской компании/предприятия, имеющего с Заемщиком одного и того же бенефициарного владельца.

2.3.6. При залоге имущества Фонд осуществляет расчет оценочной и залоговой стоимости, а также ликвидности и достаточности залогового имущества в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

2.3.7. Комитет по микрофинансированию в отдельных случаях может обязать Заемщика застраховать в пользу Фонда передаваемое в залог имущество, а также жизнь, здоровье и трудоспособность Заемщика, являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.3.8. В целях снижения рисков невозврата микрозайма Фондом могут применяться комбинации разных способов обеспечения обязательств по микрозайму.

2.3.9. Расходы по государственной регистрации договора ипотеки (залога недвижимого имущества) несет Залогодатель.

2.3.10. Расходы по подготовке и оформлению нотариальной формы договора ипотеки (залога недвижимого имущества), в случаях, предусмотренных законодательством РФ, несет Залогодатель.

2.3.11. Расходы по подготовке и оформлению нотариальной формы согласия супруга(и), на предоставление имущества в залог Фонду, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, несет Залогодатель.

2.3.12. Расходы по регистрации Уведомления о залоге движимого имущества в Реестре залогов движимого имущества несет Залогодатель. Расходы по внесению изменений/исключению записи о залоге движимого имущества в Реестре залогов движимого имущества несет Залогодатель.

2.3.13. В залог не принимаются транспортные средства с даты выпуска которых прошло:

- а) спецтехники - 10 лет;
- б) грузового - 10 лет;
- в) легкового - 7 лет.

2.3.14. Приобретаемое транспортное средство/спецтехника должно быть:

- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);
- не обременено правами третьих лиц;
- не ограничено в обороте.

2.3.15. При рассмотрении микрозаймов по программам, предусматривающим предварительное согласование с Фондом договора, на финансирование которого предоставляется микрозаём, необходимо выполнение следующих условий*:

а) наличие предварительного договора поставки(купли-продажи)/экспортного контракта или проекта государственного контракта;

б) наличия положительного заключения службы экономической безопасности в отношении поставщика;

в) договор на расчетно-кассовое обслуживание Заемщика с банком должен содержать следующие условия:

- право Фонда контроля целевого расходования средств микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права согласования расходных операций Заемщика в части целевого использования средств микрозайма;

- списание средств с расчетного счета Заемщика только при указании в распоряжении/платежном поручении идентификатора договора поставки (купли-продажи) и расчётного счета поставщика по договору, на финансирование которого предоставлялся микрозаём.

** расходы, связанные с исполнением п.п. 2.3.15. настоящих Правил несет Заемщик.*

2.3.16. При рассмотрении микрозаймов по программе «Рефинансирование», необходимо выполнение следующих условий*:

- открытие Заемщиком расчетного счета в согласованной с Фондом кредитной организации;

- в день подписания договора микрозайма и на срок 30 (тридцать) календарных дней Заемщик обязан:

- обеспечить Фонд USB-ключами и сертификатами ключа проверки электронной подписи, оформленными на уполномоченное лицо Фонда, которое будет согласовывать и подписывать электронные платежные документы Заемщика посредством электронного документооборота с кредитной организацией;

- предоставить Фонду доступ (с уровнем доступа «Контролер») к расчетному счету Заемщика, открытому в согласованной с Фондом кредитной организации, в том числе с правом согласования и подписания электронных платежных документов Заемщика.

** расходы, связанные с исполнением п.п. 2.3.16. настоящих Правил несет Заемщик.*

2.3.17. Не принимается Фондом в качестве обеспечения обязательств по предоставленному микрозайму:

- жилое помещение (либо его часть), являющееся единственным пригодным местом постоянного проживания Залогодателя и членов его семьи, совместно проживающим в принадлежащем Залогодателю жилом помещении (либо его части), в том числе земельные участки, на которых расположено жилое помещение (либо его часть) (ст. 446 ГПК РФ);

- иное имущество, на которое в соответствии со ст. 446 ГПК РФ не может быть обращено взыскание по исполнительным документам;

- имущество, которое невозможно идентифицировать и проведение надлежащего мониторинга которого невозможно;

- имущество, право распоряжения которым ограничено вследствие наложения ареста, запрещения, иных ограничений в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имущество, обремененное (имеющее ограничения в пользовании/распоряжении) в силу действующего законодательства РФ или в силу договоров, заключенных Залогодателем с третьими лицами;

- товары (сырье) в обороте, готовая продукция, материалы, инструменты;

- предметы, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством РФ;

- животные на выращивании и откорме, племенной рабочий скот;

- сельскохозяйственная продукция;

- имущество, представляющее культурную или историческую ценность.
- строения, признанные в установленном законом порядке непригодными для пользования (аварийные поврежденные по причине стихийных бедствий, взрыва или пожара), в том числе ветхое жилье;
- самовольно возведенные объекты;
- земельные участки, изымаемые для государственных нужд или подлежащие выкупу для застройки по инвестиционным проектам.

2.3.18. Здания жилищного, коммерческого, производственного и другого назначения, сооружения принимаются в залог в качестве обеспечения вместе с земельным участком (долей) на котором они расположены, принадлежащем залогодателю на основании права собственности или права временного долгосрочного землепользования. Исключение составляют помещения жилищного фонда (квартиры), расположенные в многоэтажных зданиях (многоквартирных домах).

2.3.19. Помещения и здания жилищного, коммерческого, производственного и другого назначения, сооружения принимаются в залог в качестве обеспечения, в состоянии законченного строительства не менее 50% (пятидесяти процентов) (при условии, что на момент представления в залог там ведется строительство), прошедшие государственную регистрацию в уполномоченных органах. После ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта и его государственной регистрации необходимо оформление залога объекта недвижимости вместе с земельным участком (долей) на котором он расположен.

2.3.20. Последующий залог имущества допускается, если иное не установлено законодательством РФ.

Если предшествующий договор залога предусматривает условия, на которых может быть заключен последующий договор залога, такой договор залога должен быть заключен с соблюдением указанных условий. При нарушении указанных условий предшествующий залогодержатель вправе требовать от залогодателя возмещения причиненных этим убытков.

Залогодатель обязан сообщать каждому последующему Залогодержателю сведения о всех существующих залогах имущества и отвечает за убытки, причиненные последующим залогодержателям вследствие невыполнения этой обязанности, если не докажет, что залогодержатель знал или должен был знать о предшествующих залогах.

Залогодатель, заключивший последующий договор залога, незамедлительно должен уведомить об этом залогодержателей по предшествующим залогам и по их требованию сообщить сведения о последующем залоге.

3. Требования к документам, представляемым Заемщиком для получения микрозайма

3.1. Для получения микрозайма Заемщик представляет в Фонд надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с Приложениями № 2.1-2.8 к настоящим Правилам.

3.2. В случае предоставления Фондом микрозайма на приобретение объектов недвижимости под залог этой же недвижимости Заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом, и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии Федеральным законом от 16.07.1998 г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

3.3. Документы, предусмотренные настоящим разделом Правил, представляются в копиях, заверенных Заемщиком.

При себе Заемщик должен иметь оригиналы документов, либо нотариально заверенные копии. В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения заявления в обязательном порядке предоставляет данные документы на бумажном носителе, заверенные им надлежащим образом. При необходимости часть документов, предоставленных Заемщиком, может быть заверена сотрудником Фонда, принявшим их.

Допускается предоставление документов, соответствующих требованиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Все расходы по подготовке пакета документов на микрозайм несет Заемщик.

3.4. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, Фонд вправе запросить у Заемщика/Залогодателя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

3.5. В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма Заемщик представляет Фонду документы, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам, за исключением документов, являющихся актуальными на момент рассмотрения повторного заявления на микрозайм, а также ранее предоставленных документов, изменения в которые не вносились.

3.6. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение Фондом недостоверных, ложных и скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения заявки на микрозайм.

3.7. Заемщик/Залогодатель/Поручитель дают письменное согласие Фонду на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу при сотрудничестве с третьими лицами), обезличивание, блокирование, уничтожение их персональных данных и проверку их кредитной истории.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений Заемщиков на предоставление микрозайма

4.1. Порядок приема заявления Заемщика на предоставление микрозайма:

4.1.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для получения микрозайма следующими способами:

- непосредственно обратившись в Фонд;
- через МАУ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" любого муниципального образования Челябинской области (при наличии заключенного договора между МАУ "МФЦ" и Фондом);
- через официальный Портал поддержки малого и среднего предпринимательства Челябинской области (в том числе с возможностью подачи документов, подписанных электронной подписью);
- направить документы почтой в адрес Фонда.

4.2. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на предоставление микрозайма состоит из следующих этапов:

4.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение аналитиком Фонда заявки на предоставление микрозайма:

а) Заемщик представляет в Фонд документы в соответствии с Приложением № 2.1.-2.8. к настоящим Правилам;

б) АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ Заемщика на предоставление микрозайма, поступившая в Фонд, регистрируется в электронном журнале регистрации заявок Фонда, за исключением случаев:

- представления неполного пакета документов (регистрация АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ осуществляется после предоставления всех необходимых документов);
- несоответствия заявки требованиям «Программы микрофинансирования» или Правилам;
- наличия отрицательного заключения Службы экономической безопасности.

в) аналитик Фонда осуществляет первичный анализ заявки в течение 2 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов, либо предоставления дополнительных документов, срок рассмотрения заявки на микрозайм и регистрация Анкеты-Заявления приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов либо заявка на микрозайм отклоняется.

4.2.2. Второй этап - проведение экспертиз, которые заключаются в следующем:

а) экспертиза по безопасности, включающая в себя:

- (подтверждение реальности деятельности) проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу Заемщика и, при необходимости, подтверждение нахождения залога по адресу, указанному в его правоустанавливающих документах;

- при необходимости - фактический осмотр (с фотофиксацией) места ведения бизнеса Заемщика и предмета залога;

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации Заемщика/Залогодателя/Поручителя, его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных ими документах.

- проверку кредитной истории Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

б) финансово-экономическая, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных Заемщиком финансовых и бухгалтерских документов, иной отчетности;

- проверка кредитной истории Заемщика/Залогодателя/Поручителя;

- оценку финансового положения и кредитоспособности Заемщика;

- оценку предоставленного Заемщиком бизнес-плана (в случаях, предусмотренных Правилами или Методикой);

- расчет суммы и срока микрозайма, графика погашения микрозайма;

в) залоговая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правоустанавливающих документов на залог;

- расчет оценочной и залоговой стоимости залога,

- расчет достаточности обеспечения;

- оценку ликвидности залога;

- выявление ограничений/запретов на передачу имущества в залог.

г) правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правового статуса, правоспособности Заемщика/Поручителя/Залогодателя;

- проверку правоустанавливающих документов на залог;

- выявление ограничений/запретов на передачу имущества в залог;

- проверку полномочий руководителей на право заключения сделки и подписи документов по микрозайму/залогу/поручительству;

- выявление правовых рисков, связанных с рассматриваемой сделкой.

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика/Залогодателя/Поручителя аналитиком Фонда составляется:

- Кредитный меморандум,

- Акт проверки залога,

- Заключение об определении оценочной стоимости обеспечения (в случаях, предусмотренных Методикой),

- Формы оценки финансового положения и оценки кредитоспособности в соответствии с Методикой.

4.2.3. Третий этап - экспертиза риск-менеджера, включающая в себя:

- проведение анализа Кредитного меморандума, Форм оценки финансового положения и оценки кредитоспособности и Заключения об определении оценочной стоимости обеспечения микрозайма на предмет их соответствия внутренним нормативным документам Фонда, анализ заключений, составленных в ходе проведения экспертизы по безопасности и правовой экспертизы;

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации Заемщика/Залогодателя/Поручителя, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

- проверку передаваемого в залог имущества, его оценки, ликвидности и меры по выявлению ограничений/запретов на его оформление в качестве залога по микрозайму.

Проведение всех экспертиз, указанных в пункте 4.2.2 и 4.2.3 настоящих Правил, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения сотрудниками, проводящими экспертизы, всех необходимых для этого документов.

4.2.4. Четвертый этап - принятие решения Комитетом по микрофинансированию о возможности предоставления микрозайма:

а) Комитет по микрофинансированию для целей рассмотрения возможности предоставления микрозайма субъекту МСП рассматривает следующие документы:

- Кредитный меморандум,
- Акты проверки залога (в случае рассмотрения займа с обязательным залоговым обеспечением),
- Заключение об определении оценочной стоимости обеспечения микрозайма (в случаях, предусмотренных Методикой) (в случае рассмотрения займа с обязательным залоговым обеспечением),
- заключения профильных служб (служба экономической безопасности, юридическая служба);

- иные документы в отношении рассматриваемой заявки, и по результатам их оценки, принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма.

б) Комитет по микрофинансированию может принять решение об отказе в выдаче микрозайма, если:

- при проверке документов Заемщика/Залогодателя/Поручителя Фондом выявлены факты представления недостоверных сведений;

- заемщик имеет отрицательную кредитную историю (общий срок просроченной задолженности превышает 45 дней) за последние 12 месяцев;

- имущественное обеспечение микрозайма признано недостаточным /неликвидным/ низколиквидным и (или) имеются правовые ограничения на оформление имущества в залог;

- финансовое положение Заемщика признано неудовлетворительным;

- в ходе проведения правовой экспертизы и (или) экспертизы экономической безопасности Заемщика/Залогодателя/Поручителя получены отрицательные заключения;

- сомнительная хозяйственная деятельность Заемщика;

- значительная кредитная нагрузка Заемщика;

- нерегулярность и нестабильность поступлений выручки/дохода Заемщика;

- неоднократное нарушение Заемщиком законодательства РФ, приводящее к возникновению существенных убытков и ухудшению деловой репутации.

в) в случае принятия Комитетом по микрофинансированию решения об отказе в выдаче микрозайма аналитик Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заемщику решение об отказе в предоставлении микрозайма в письменной форме.

Комитет по микрофинансированию имеет право запросить у Заемщика дополнительные документы или сведения, подтверждающие информацию, указанную Заемщиком/Поручителем/Залогодателем.

Не предоставление Заемщиком запрошенных Комитетом по микрофинансированию дополнительных документов по истечении указанного Комитетом по микрофинансированию дополнительного срока является основанием для отказа в предоставлении микрозайма.

Решение Комитета по микрофинансированию о предоставлении микрозайма/отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом заседания Комитета по микрофинансированию.

В Протоколе заседания Комитета по микрофинансированию должны быть отражены следующие моменты:

- наименование программы микрофинансирования;

- наименование Заемщика;

- сумма микрозайма;

- срок микрозайма;

- процентная ставка по микрозайму;

- периодичность уплаты процентов и основного долга;

- целевое назначение микрозайма;

- характеристика предлагаемого Заемщиком обеспечения (наименование Залогодателя, существенные характеристики обеспечения, оценочная и залоговая стоимость, наименование Поручителя).

- иные условия предоставления микрозайма при их наличии (страхование предмета залога, страхования жизни и здоровья Заемщика, безакцептное списание денежных средств с расчетного счета Заемщика, уведомление в Реестр залогов движимого имущества).

- причины отказа в выдаче микрозайма (при наличии такового)**.

Решение Комитета по микрофинансированию об одобрении выдачи микрозайма действует в течение срока, указанного в «Программе микрофинансирования».

Порядок работы, принятия решений, полномочия и состав Комитета по микрофинансированию определены внутренними нормативными документами Фонда.

В случае, если решение по рассматриваемой Комитетом по микрофинансированию сделке, подлежит рассмотрению (одобрению) Наблюдательного совета Фонда, то данная сделка выносится директором Фонда на рассмотрение (одобрение) Наблюдательному совету Фонда.

4.2.5. Пятый этап - работа по оформлению и подписанию документации по выдаче микрозайма.

На основании положительного решения Комитета по микрофинансированию о выдаче микрозайма, аналитик или кредитный инспектор Фонда:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Комитетом по микрофинансированию решения уведомляет Заемщика о принятом решении;
- в срок (но не позднее срока действия решения об одобрении Комитета по микрофинансированию), согласованный с Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, организует оформление и заключение/подписание сторонами договора микрозайма и обеспечительных договоров (Приложение № 3 - № 5 к настоящим Правилам);

Договор залога недвижимого имущества составляется аналитиком или кредитным инспектором (а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - нотариусом) в соответствии с требованиями Федерального закона от 16.07.1998 г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и в обязательном порядке подлежит государственной регистрации в Росреестре.

*** - Отклонение заявки субъекта МСП на предоставление микрозайма не лишает субъекта МСП возможности повторного обращения за получением микрозайма.*

5. Досье заемщика

5.1. Документы, поименованные в разделе 3, 6, 7 настоящих Правил формируются аналитиком или кредитным инспектором Фонда в Досье Заемщика, подшиваются в досье по мере их предоставления Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, либо в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.2. На обложке скоросшивателя указывается наименование Заемщика, номер и дата договора микрозайма. Досье заемщика, хранится в Фонде. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в архиве Фонда должны храниться оригиналы исполненных договоров микрозайма, залога (поручительства) в течение пяти лет.

5.3. Копии, оригиналы документов, имеющих в досье Заемщика, предоставляются Фондом Заемщику/Залогодателю/Поручителю по их письменному требованию.

5.4. Все документы, полученные от Заемщика/Поручителей/Залогодателей, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, либо в соответствии с законодательством РФ. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков.

6. Контроль за использованием денежных средств, предоставляемых Заемщикам по договорам микрозайма

6.1. Договором микрозайма Фонду предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на субъекта МСП обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

После получения микрозайма Заемщик по мере его использования, но не позднее 60 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления в Фонд:

6.1.1. В случае предоставления микрозайма на пополнение оборотных средств:

- копии правоустанавливающих и платежных документов и/или документов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату текущих расходов, связанных с осуществлением Заемщиком своей деятельности, в том числе на осуществление текущего ремонта и обслуживания: производственных/складских/офисных объектов, транспортных средств,

спецтехники, машин и оборудования, используемых в деятельности Заемщика).

6.1.2. В случае предоставления микрозайма на инвестиционные цели (приобретение транспортных средств, спецтехники, оборудования, недвижимости и т.п.):

- оригинал или копию ПТС/ПСМ на приобретенное за счет микрозайма Фонда транспортное средство/самоходную технику с отметкой о его постановке на учет в органах ГИБДД/Гостехнадзоре) на Заемщика, копию свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины;

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, копию Актов приема-передачи к нему, копии документов, подтверждающих оплату оборудования, приобретенного за счет микрозайма Фонда;

- оригинал или копию Выписки из ЕГРН, выданной Росреестром или выписка из ЕГРН, полученная Фондом посредством ФГИС ЕГРН Росреестра, в отношении приобретенного за счет микрозайма Фонда объекта недвижимости.

6.1.3. В случае предоставления микрозайма на инвестиционные цели (осуществление капитального ремонта производственные, складских и офисных объектов, связанных с деятельностью Заемщика):

- копии договоров (счетов) на выполнение работ/услуг/приобретение товара(инструментов), копии документов, подтверждающих выполненные работы/услуги, копию платежных документов, подтверждающих оплату работ/услуг/товаров/инструментов (в случае выполнения капитального ремонта сторонней организацией);

- копии договоров (счетов) на приобретение товара или инструментов, копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров или инструментов (в случае выполнения капитального ремонта собственными силами).

6.1.4. В случае невыполнения заемщиком условия договора микрозайма о целевом использовании микрозайма Фонд вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора микрозайма, потребовать от заемщика досрочного возврата предоставленного микрозайма и уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование микрозаймом, если иное не предусмотрено договором микрозайма.

6.1.5. Фонд вправе предоставить отсрочку по предоставлению целевого использования микрозайма на основании письменного обращения Заемщика с указанием причин неисполнения вышеуказанного срока дополнительно на 30 (тридцать) календарных дней.

Решение по предоставлению отсрочки принимается Директором Фонда или Комитетом по микрофинансированию Фонда и оформляется в виде письма на официальном бланке Фонда.

7. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму и оценка финансового положения и кредитоспособности Заемщика

7.1. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком погашения микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

Возможно как полное, так и частичное досрочное погашение микрозайма, на условиях, определенных договором микрозайма.

Фонд осуществляет ежемесячный контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма.

7.2. Фонд осуществляет постоянный контроль за финансовым положением Заемщика путем регулярного получения и анализа его финансовой отчетности, а также путем ежеквартальных выездов к Заемщику по месту ведения его бизнеса и по месту нахождения предмета залога, в случае признания его проблемным (наличие просроченной задолженности по договору микрозайма перед Фондом свыше 30 календарных дней).

7.2.1. В случае признания Заемщика проблемным, Заемщик обязан предоставлять финансовую отчетность один раз в квартал, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с последнего дня квартала.

7.2.2. Ежеквартальный выезд к Заемщику, признанному проблемным осуществляется сотрудниками Фонда с целью мониторинга финансового положения Заемщика, реальности деятельности и осмотра предметов имущественного залога по микрозайму.

Заемщик обязан предоставить доступ сотрудников Фонда к месту ведения бизнеса и предметам имущественного залога по микрозайму, а также предоставить необходимую информацию о своей деятельности.

7.3. В случае непредставления информации Заемщиком или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством РФ, договором микрозайма и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его Поручителя, Залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Фонда;

- о полном или частичном исполнении претензии Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленную Фондом претензию (с указанием причин) Заемщик в срок, указанный в претензии как срок исполнения, в письменной форме обязан уведомить Фонд;

Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в Досье заемщика;

- в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты извещения Заемщика о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования к поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма;

- по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента возникновения задолженности в случае дальнейшего неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма Фонд обращается с иском в суд и осуществляет дальнейшую работу по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

7.5. Реструктуризация микрозайма (пересмотр графика платежей по договору микрозайма) возможна на основании письменного заявления Заемщика, подтверждающего необходимость реструктуризации микрозайма. Заявление заемщика регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда.

7.6. Решение о реструктуризации микрозайма принимается Комитетом по микрофинансированию с учетом финансового положения Заемщика, перспектив дальнейшего погашения микрозайма и качества обеспечения по микрозайму.

7.7. Новые условия реструктурированного микрозайма оформляются дополнительным соглашением к договору микрозайма (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

7.8. В течение 1 (одного) дня после принятия отрицательного решения о реструктуризации микрозайма аналитик Фонда обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в реструктуризации микрозайма и с требованием погасить задолженность по микрозайму в установленные договором микрозайма сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения, либо отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Почтовая квитанция об отправке письма и копия письма подшиваются в Досье заемщика.

7.9. Работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами Фонда.

8. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Фонда, а также должностных лиц Фонда

8.1. Заемщик, имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда простым большинством голосов.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут вноситься Директором Фонда и/или любым из членов Наблюдательного совета. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета Фонда.

К предложению о внесении изменений в настоящие Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

9.3. Утвержденные изменения в настоящие Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда.

9.4. Изменения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости или в связи с изменением законодательства РФ.